



Markt Ammerndorf

Niederschrift

über die

Sitzung des Sozialausschusses vom 28.07.2015
im Cadolzheimer Str. 3, 90614 Ammerndorf

Alle Mitglieder waren ordnungsgemäß geladen. Anwesend und stimmberechtigt sind nachstehende Mitglieder, also mehr als die Hälfte. Der Sozialausschuss ist beschlussfähig.

Vorsitzender: Günther Müller

Anwesend waren:

Zweiter Bürgermeister

Müller, Günther

Ausschussmitglieder

Götz, Jürgen

Rudel, Peter

Seltmann, Olaf

in Vertretung für Pappenberger, Mirjam

ab TOP 2, 19:30 h

Leitung Mehrgenerationenhaus

Nitsche, Hildegard Leitung MGH

Nicht anwesend war:

Fritz, Alexander

Pappenberger, Mirjam

Vorsitzender

Schriftführer

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

1. Genehmigung der Niederschrift der öffentlichen außerordentlichen Sitzung vom 31.03.2015
Vorlage: SG 2/586/2015
2. Vergangene Aktivitäten
Vorlage: SG 2/587/2015
3. Geplante Aktivitäten
Vorlage: SG 2/588/2015

Öffentlicher Teil:

TOP 1

Genehmigung der Niederschrift der öffentlichen außerordentlichen Sitzung vom 31.03.2015

Vorlage: SG 2/586/2015

Die Niederschrift der öffentlichen außerordentlichen Sitzung vom 31.03.2015 wird genehmigt.

Beschluss: 3:0

TOP 2

Vergangene Aktivitäten

Vorlage: SG 2/587/2015

Sachverhalt:

Bericht von Frau Nitsche über die Aktivitäten der vergangenen Monate:

| | |
|-------------------------|---|
| Kurs AA | wegen Teilnehmermangels entfallen, AA hält Termin (vor den Ferien) für mögliche Ursache |
| Babysitter | bisher „nur Vermittlungen“, Thema wird vertieft werden (Kurs über BZJW der AWO, sowie Verträge) |
| Diverses | Anfragen zu Geschirrverleih, Raumvermietung, Katzensitting, Spenden (Bücher, Kalender, Stoffe) |
| Ehrenamtsbörse | Treffen im Landratsamt, Freischaltung im Netz, Entwickeln von Profilen, Planung des Messestandes, Ehrenamtskarte |
| Erste Hilfe Kurs | fand statt, aber nicht in Ammerndorf sondern mit Shuttle-Service in Zirndorf |
| Generationentreff | wöchentliche Teilnahme, aktives Zuhören, EA-Akquise dringend notwendig |
| Kita | wöchentlich 10 Stunden im Gruppendienst, verlängert bis Dezember 2015 – Zeitfensterproblematik wird immer größer |
| Moderationskreistreffen | diesmal in Triesbach, Info: BUND darf Fördermittel nicht für „Immer das Gleiche“ ausgeben – dadurch Konflikt zur Verstetigung der MGHs. Satzung der MGHs als Entwurf vorliegend; Infos zur Verstetigung vom Sprecherrat; Ausbildungsrichtung „Generationenmanager“ derzeit in Forschung - MGHs involviert |

| | |
|----------------------|--|
| Osterferien | Ferienprogramm fand statt, im Gegensatz zu letztem Jahr – 10 Kinder an 3 Tagen |
| Pfingstferien | Ferienprogramm fand statt, im Gegensatz zu letztem Jahr – 9 Kinder an 3 Tagen |
| Quartalsabfragen MGH | erledigt bis auf aktuelle Abfrage (Abgabetermin 04.09.2015), nicht verbindlich, sehr aufwendig (15 Seiten Fragen an zwei Personenkreise), Frau Nitsche bittet in diesem Zusammenhang den Ausschuss um Auskunft, ob sie diese Umfrage beantworten soll. Der Ausschuss legt es ihr frei, die Umfrage zu bearbeiten. |
| Schulkindbetreuung | neue Verträge, Antrag für neues Schuljahr, Teamsitzungen und Protokollführung dazu, Gruppendienst, Elterngespräche, Feedbackbögen |
| Seniorenbeirat | Beiratssitzungen, Wanderausstellung, Vorträge, Netzwerk, Einzelfall |
| Sommerferien | Kontakt zu BzJw der AWO, Entwicklung des Programms, Verträge mit MA, Vereinswoche (wichtige Erfahrungen für nächstes Jahr), Werbung; defizitäre Ferienbetreuung (zu wenig Anmeldungen an bestimmten Tagen/Wochen – wie damit umgehen |
| Spielmobil | fand statt, vier Tage à ca. 20 Kinder |
| Veröffentlichungen | hauptsächlich im Lokalanzeiger |
| Verträge | Honorarverträge mit diversen MA |
| ZammKumma | regelmäßiger Kontakt, Besuche, Telefonate, Beratungen, Vortrag, Einzelfall |

Terminzusammenstellung

- Januar:** Verwendungsnachweis MGH; Neuantrag Förderung MGH; Neujahresempfang; Einarbeitung Kinderkrippe
- Februar:** Elternabend SKB; Seniorenbeiratssitzung; Moderationskreistreffen in Würzburg; EA im Heimat- und Gartenbauverein aufgenommen; Teamsitzung SKB
- März:** Kontaktaufnahme/Termin zu Bücherei Ammerndorf; Kontaktaufnahme/Termin zu ZammKumma; Kontaktaufnahme/Termin zu KOKI; Fachtag „Niedrigschwellige Betreuungsangebote; Termin AK Jugend Regional; Teamsitzung SKB; Vorbereitungstermin mit AA Fürth, Frau Bibic; Vereinsvorstandssitzung; Termin mit EA Frau Lehmann; Termin Sylvia Kaufmann – Bürgermeister; Sozialausschuss

- April:** Osterferienprogramm (8:00h – ca. 11:30h FB, Büro, ab 13:30h Kita); Teamsitzung SKB; Vorbereitung Wanderausstellung mit vorbereitendem Besuch in Langenzenn; Seniorenbeiratssitzung; Studientag Senioren; Vorbereitung zum Workshop mit AA
- Mai:** Vorbereitungstermin Bücherei wegen FB; Kontaktaufnahme/Termin BzJw der AWO wegen Ferienbetreuung; SKB mit Kochen (Überstundenausgleich und Krankheit Kritschgau); Pfingstferienprogramm (8:00h – ca. 11:30h FB usw.); Organisation der Wanderausstellung; Vorbereitung zum Workshop mit AA; Moderationskreistreffen in Triesdorf
- Juni:** Wanderausstellung „Selbstbestimmt Wohnen auch im Alter“ für 3 Wochen in Ammerndorf (Eröffnungsveranstaltung; Vortrag „Demenz“); Termin Landratsamt wegen Ehrenamtsbörse; Workshop AA (entfallen – *Zettel vergessen*); Teamsitzung SKB; Seniorenbeiratssitzung; Vortrag „Demenz“; Vorbereitungstreffen zur FB mit Frau Wagner vom BzJw der AWO; Termin mit ZammKumma Frau Wörnlein/Billmann; 4 Tage Spielmobil; Termin Dialogforum „Bildungsregion Landkreis Fürth“
- Juli:** Teamsitzung SKB; Vertretung Romy Kritschgau wegen Arztbesuch; Seniorenbeirats Seukendorf Veranstaltung zur „Vorsorge“; Vorbereitungstreffen mit Fam. Stanek zum Herbstmarkt; Sozialausschuss

Der Sozialausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.

ohne Beschluss

TOP 3

Geplante Aktivitäten

Vorlage: SG 2/588/2015

Sachverhalt:

| | |
|--------------------------|--|
| Anschaffungen | Aufsteller, Briefpapier, Flyer, Drucker, Material für Kurse/Ferienbetreuung |
| Auswertung FeedbackBögen | eventuell auf nächstes Schuljahr verschieben |
| Babysitter | immer wieder Anfragen, Bedarf vorhanden Kontakt zu BzJw der AWO wegen Kurs 17./18.Okt.2015, Werbung, Infoabend, Erstellung einer Kartei, Verträge/Versicherung |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Computerkurs | Anfrage einer MS-Person; Akquise eines Kursleiters, Werbung, Durchführung |
| Consumenta | Seniorenarbeit: Messestand 29.10.15 – Terminabgleich mit Kita |
| Ehrenamtsbörse | Messestand (auf Seniorenmesse in Puschendorf 14.11.15), Werbung, Profilerstellung |
| Erste Hilfe Kurs | nächster Termin 07.11.2015 |
| Evaluation für pflegende Angehörige | vorläufig nehmen wir von diesem Projekt Abstand |
| Herbstmarkt | Stand mit welcher Thematik |
| Inventur | derzeit am Laufen, zähes Vorwärtkommen |
| Kita | Begleitung von Frau Kaufmann im Anerkennungs jahr Kontaktaufnahme zu Pusteblume |
| Schulkindbetreuung | Konzeptionelle Arbeit, mehr Zeit in der SKB verbringen (entsprechende Rückmeldungen der Kinder liegen vor) |
| Seniorenbeirat | Vorträge in Planung, Netzwerkarbeit (s. auch „Consumenta“ und „Seniorenmesse“) |
| Seniorenmesse | eigener Stand, 14.11.2015 (s. auch Ehrenamtsbörse) |
| Sommerferienprogramm | Kontakt und Rückmeldungen mit BzJW der AWO; eigene Ferienprogramme in Umsetzung – wie umgehen mit defizitären Buchungen???. Wesen der Ferienbetreuung (Highlights?, zuverlässiges Betreuungsangebot?, Mischform?????); Erfahrungen als Input für Planungen nächstes Jahr Beschwerden |
| | Der Ausschuss ist einstimmig der Auffassung, dass die Veranstaltungen in diesem Jahr durchgeführt werden sollen, auch wenn evtl. ein Defizit zu erwarten ist. Im nächsten Jahr soll jedoch eine Mindestteilnehmerzahl festgelegt werden. |
| Umzug | wichtig: abschließbare Schränke, so dass „Büro“ auch als Gruppenraum o.ä. genutzt werden kann |

Der Sozialausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.

ohne Beschluss